

## NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

**Isikuandmete vastutav töötleja on Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasium** (edaspidi *kool*), aadress Ed. Vilde tee 64, Tallinn, e-post [mreal@mreal.tln.edu.ee](mailto:mreal@mreal.tln.edu.ee)

**Lapse** nimi ....., isikukood .....

**Lapsevanem või seaduslik esindaja** (edaspidi *lapsevanem*):

Nimi: .....

Isikukood: .....

E-post: ....., telefon: .....

### 1. Lapse andmed

Annan koolile nõusoleku **avalikustada** oma lapse isikuandmed järgmistel eesmärkidel (palun märkige ruut):

- lapse foto ja video** – Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.
- lapse nimi** - Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.
- lapse koolitööd** - Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.
- kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused** - Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust.

Luban neid andmeid avalikustada:

- kooli stendil
  - kooli veebilehel
  - kooli *Facebooki* lehel või muus sotsiaalmeediakanalis
  - ajakirjanduses
  - Tallinna Haridusameti aastaraamatus
- Annan koolile nõusoleku kasutada minu lapse andmeid (nimi, e-posti aadress) õppe-eesmärgiliste veebikeskkondadega liitumiseks (nt õpiveeb, opiq.ee, nutisport, Foxcademy)

### Delikaatsed/eriliigilised isikuandmed

- Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatus tunnis):

.....  
 .....  
 .....

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

### 2. Lapsevanema andmed

- Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi ja telefoninumbrit, et võtta õpetajatel ja kooli juhtkonnal vajadusel ja operatiivselt kontakti ning lihtsustada kooli ja kodu vahelist teabevahetust

**Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral****1. Õiguslik alus**

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

**2. Lapsevanema õigused****2.1. Nõusoleku tagasivõtmine**

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

**2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine**

2.2.1. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.2.2. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada õpilase klassijuhataja e-posti aadressile.

2.2.3. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul.

**3. Andmete avalikustamine ja edastamine**

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulgal kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse *Facebookis* avalikkusele.

**4. Andmete säilitamine**

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliiigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

**5. Turvalisus**

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

5.3. Kinnisele e-keskkonnale (nt EIS, e-Kool, TMRG sisemine infosüsteem jms) pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli volitatud töötajatele ja teistele sama klassi lapsevanematele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldab direktori poolt määratud isik.

5.5. Lapse eriliiigilised isikuandmeid on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliiigilisi andmeid säilitatakse paberil ja lukustatud metallkapis.

**6. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisiku poole e-posti aadressil [mreal@mreal.tln.edu.ee](mailto:mreal@mreal.tln.edu.ee)**

**7. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.**

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

---

Nimi, allkiri

kuupäev