

INFORMAATIKA AINEKAVA

põhikooli 4. klassile

1. Õpieesmärgid.

- omandab infotehnoloogiavahendite iseseisva kasutamise oskused;
- erinevate ainete integratsioon;
- internetist vajaliku informatsiooni leidmine;
- teab arvuti kasutamise tervishoiu nõudeid (istumisasend, silmade harjutused, arvuti kasutamise optimaalne aeg);
- mõistab infotehnoloogia kasutamisel eetilisi aspekte suhtlemisel ja interneti materjalide kasutamisel;
- saab aru ja kasutab arvutialast emakeelset terminoloogiat;
- mõistab infotehnoloogia kasutamisega seotuvaid sotsiaalseid ja eetilisi aspekte.

2. Õppesisu - 35 tundi

2.1. Sissejuhatus tekstitöötlusse - 8 tundi

- Teksti sisestamine
- Teksti vormindamine
- Teksti kopeerimine
- Plakati või kuulutuse koostamine ning kujundamine
- Tabelite tegemine
- Töövõtted: ohutu ja säästlik arvutikasutus.

2.2. Failide haldamine - 7 tundi

- Ikooni avamine töölaualt
- Faili avamine
- Faili salvestamine
- Töö mitme aknaga

2.3. Infootsing internetis ja töö meediafailidega - 7 tundi

- Turvalisus
- Autorikaitse ja isikuandmete kaitse
- Internetilehitseja programmiaknaga tutvumine

- veebiaadressi vaatlemine
- E-kirja saatmine koos manusega.

2.4. Töö meediafailidega - 4 tundi

- Paint graafika kordamine
- Kopeeri-kleebi käskude kasutamine joonistamisel

2.5. Esitluse koostamine - 5 tundi

- Slaidi ülesehitus ja kujundus
- Teksti, pildi, tabeli ja diagrammi sisestamine slaidile
- Lisab loetelud ja tekstikastid
- Esitluse jagamine

2.6. Referaadi vormindamine - 4 tundi

- Päis ja jalus, laadide kasutamine pealkirjades.
- Sisukorra automaatne genereerimine.
- Lehekülgede nummerdamine.

3. Õppetulemused

õpilane:

- oskab arvutit tööle panna ja sulgeda;
- oskab arvutisse sisse logida;
- tunneb ja oskab kasutada õppetöös vajalikke eakohaseid programme;
- oskab teksti töödelda, pilti lisada;
- õpilane süvendab arvutikasutusoskusi läbi mängu;
- õpilane teab arvutiklassi kasutamise reegleid;
- õpilane teab arvuti kasutamise mõju tervisele;
- õpilane oskab avada ja salvestada faili;
- oskaks otsida internetist vajalikku eakohast informatsiooni;
- omaks teadmisi arvuti turvalisusest ja ohtudest internetis;
- omandaks algteadmisi erinevatest programmidest, mis aitavad tal õppida, tekstidokumente koostada ja lihtsaid esitlusi koostada;
- oleks võimeline edastama infot internetis (meili-aadressi tegemine, e-maili saatmine, e-kaardi saatmine, suhtlusvõrgustikega tutvumine).
- kasutaks saadud teadmisi ja oskusi praktiliselt erinevates ainetes.

4. Hindamine

- Jooksev
- Kokkuvõttev (poolaasta, aasta)

Jooksva hindamise puhul õpilasel peab olema mitte vähem kui 3 jooksvat hinnet, mille alusel moodustab poolaasta lõplik hinne.

Jooksev hindamine sisaldab:

- hinded suulise vastuse eest;
- hinded kirjaliku küsitluse alusel;
- õpilase aktiivsus;
- testimine;
- praktiliste ülesannete täitmine (individuaalsed ja rühmatööd);
- iseseisvad tööd;
- materjali edasiandmine (esitlus);
- õpilaste ettevalmistus, vastutus ja suhtumine.

Aastahinne tuleneb kahe poolaasta koondhindest.

Hindamisel lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest. Praktilise töö puhul on kindel nõue töö lõpuni vormistada, vajadusel aitab selles õpetaja või vastavas tegevuses pädev kaasõpilane.

Teooria tundmist kontrollitakse online testide abil. Kusjuures õpilasele on teada punktisüsteem mille alusel kujuneb hinne.

Rühmatöödele annab õpetaja või kaasõpilased sõnalise hinnangu.

Praktilise töö puhul saab õpilane jooksvalt suulist tagasisidet (töö tegemise ajal). Teooria testidele järgneb kontroll ja analüüs kohe peale testi täitmist.

Hinnatakse numbriliselt (hinne). Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis, kus hinne "5" on "väga hea", "4" - "hea", "3" - "rahuldav", "2" - "puudulik" ja "1" - "nõrk". Hinded "1" ja "2" on mitterahuldavad hinded.

- Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.
- Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
- Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.

- Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.
- Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

5. Õppekirjandus:

Õpetaja koostatud õppematerjalid:

- konspektid;
- harjutus- ja kontrollülesannete kogumik;
- tööde sooritamise juhendid;
- testid.

6. Õppevahendid:

Arvutiklassis on õpilasele tagatud järgmiste vahendite kasutamine:

- igal õpilasel eraldi arvutitöökoht;
- dataprojektor;
- failide salvestamise võimalus võrgukettale või kooli pakutavasse/toetatud veebikeskkonda;
- lisaseadmete (printer, mälupulga) kasutamise võimalus;
- juurdepääs infosüsteemidele (e-kool, intranet või veebipõhine sisuhaldussüsteem, rühmatöökeskkond);
- arvutitöökohtadel on toolid, arvutilauad, sundventilatsioon, aknakatted;
- isikutunnistuse kasutamise võimalus (kaardilugejad);
- kõrvaklapid ja mikrofonid;
- digitaalne foto- ja videokaamera.