

Tallinna Mustamäe Realgümnaasiumi töötasujuhend

1. Üldsätted

1.1. Tallinna Mustamäe Realgümnaasiumi (edapidi kooli) töötajatele töötasu määramisel lähtutakse töötasuseadusest, Vabariigi Valitsuse määrustest pedagoogide töötingimuste kohta ja Tallinna Linnavolikogu määrusega kinnitatud munitsipaalharidusasutuste töötajate töötasustamise alustest.

1.2. Pedagoogide töötasu määratakse 35 tunni eest nädalas, teistel töötajatel 40 tunni eest nädalas.

1.3. Klassiõpetajate ja aineõpetajate üldtööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö tundide arvu nädalas, mille eest määratakse töötasu, kinnitab kooli direktor Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud tundide piires.

1.4. Õppetöö vaheajad on kõikidel koolitöötajatel tööaeg ja selleks ajaks koostatakse eriülesannete tööajakava. Õppetöö vaheajaga kasutatakse eelkõige iga-aastaste puhkuste andmiseks, puhkusel viibivate töötajate asendamiseks, enesetäiendamiseks koolitusasutustes, õpilaste järeleaitamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite korraldamiseks, uueks õppeaastaks ettevalmistamiseks.

1.5. Pedagoogide üldtööaega, mis ületab neile kinnitatud õppe- ja kasvatustöö tundide arvu, kasutatakse tundide ettevalmistamiseks, kirjalike tööde parandamiseks, õpilaste abistamiseks, õppevahendite täiendamiseks ja hooldamiseks, korrapidamiseks, enesetäiendamiseks raamatukogus, töökoosolekutel osalemiseks ja teisteks õppe- ja kasvatustööga seonduvateks eesmärkideks.

1.6. Töötasu määramisel pedagoogidele arvestatakse töötaja haridustaset ja kvalifikatsiooni. Keskerihariduse puhul on töötasumäär 15% madalam kõrgharidusega töötaja töötasumäärast.

2. Töötasumäärad kuus

2.1. Pedagoogide töötasu alammäär kinnitab Tallinna Linnavolikogu, mille põhjal kool kinnitab igaks aastaks pedagoogide kindlad töötasumäärad kuus ametijärgkude viisi kooskõlastatult hoolekoguga.

2.2. Muude alade spetsialistide (raamatukoguhoidja), halduspersonali (direktori asetäitja majanduse alal, infojuht, sekretär, raamatupidaja) ning tööliste ja abipersonali töötasumäärad kinnitatakse vastavalt käesoleva juhendi lisale.

2.3. Tööliste (remonditööline) töötasumäär kinnitamisel arvestatakse ametikohale esitatavaid kvalifikatsiooninõudeid ja tööde keerukuse astet.

2.4. Tööliste ja abipersonali töötasumäär ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu kuus alammäärast.

2.5. Pedagoogide, muude alade spetsialistide, halduspersonali, tööliste ja abipersonali töötasu tõstetakse vastavalt Tallinna Linnavolikogu poolt koolile kinnitatud eelarves ettenähtud töötasudeks ettenähtud vahendite piires.

3. Täiendavad tasud

3.1. Õpetajatele makstakse täiendavat tasu klassijuhataja ülesannete täitmise eest vähemalt Tallinna Linnavolikogu määrusega kehtestatud suuruses. Klassijuhataja ülesanded kinnitab kooli direktor.

3.2. Töötajale, kes teeb talle kindlaksmääratud töö ajal võrreldes töölepingus ettenähtuga täiendavat tööd, makstakse talle selle töö eest täiendavat tasu.

3.3. Nõutavamast tulemuslikuma töö eest võidakse maksta täiendavat tasu, kusjuures tulemuslikuma töö kriteeriumid määratakse kindlaks järgmiselt:

- noorempedagoog puhul:
 - saavutatud lapsevanemate tunnustuse eest klassijuhatajana
 - õpilastega läbiviidud ürituste eduka korraldamise eest;
- pedagoogi puhul:
 - õpilaste edukas osavõtt ülekoollistest aineolümpiaadidest
 - saavutused õpilastele õpiabi osutamisel, koolikohustuse täitmisel
 - aktiivse klassivälise töö eest
 - hea klassijuhatamise eest
 - hea ainealase töö eest
 - hea spordialase töö eest
 - ainekabineti hea sisustamise eest
 - vastutusliku suhtumise eest kooli korrapidamise vastu;
- vanempedagoogi ja pedagoog-metoodiku puhul:
 - lahtiste tundide andmise eest
 - hea ainealase töö eest
 - uurimuse kitsaskohtadest aine õpetamisel ja metoodika nende kõrvaldamiseks eest
 - õppenõukogude ettevalmistamise ja läbiviimiste eest
 - arengukava ettevalmistamise eest
 - arengugrupi töös aktiivse osalemise eest

- hea ainesektsioonitöö juhtimise eest
- eduka projektides osalemise eest
- eduka ja aktiivse esinemise eest lektoritena
- kirjalike väljaannete eest (õpikud, metoodikaalased artiklid, õppetabelid jne)
 - muu ala spetsialistide puhul:
- eelarve koostamise eest;
- kooli materiaal-tehnilise baasi hea varustamise eest;
- infotehnoloogilise võrgu hea arendamise eest;
- programmide juurutamise eest raaamatukogus;
- hea multimeedia õppetundide ettevalmistamise eest.

3.4 Täiendavad töötasud täiendavate tööülesannete täitmise ja nõutavamast tulemuslikuma töö eest kokku ei või ületada 50% ametikohale vastavast töötasumäärast kuus.

3.5 Töö eest õhtusel ajal (kella 18-st kuni 22-ni) makstakse lisatasu 10% ja öösel kella 22-st kuni 6-ni) lisatasu 20% tunnitöötasumäärast. Õhtusel ajal ja öösel töötamise eest võidakse suurendada töötasu ja see fikseeritakse töölepingus. Öösel töötamine on magamise õigusetu.

4. Ületunnitöö tasustamine

4.1 Vastavalt Töölepingu Seaduse § 44 lg 6 hüvitab tööandja ületunnitöö vaba ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamist rahas.

Vastavalt Töölepingu seaduse § 44 lg 7 ületunnitöö hüvitamise rahas maksab tööandja töötajale 1,5-kordset töötasu.

4.2 Ületunnitöö tegemiseks sõlmitakse kokkulepe

4.3 Tunnitasumäär saadakse töötasumäära kuus jagamise teel tööpäevade arvuga ja seejärel töötundide arvuga (pedagoogidel 7 tunniga, teistel 8 tunniga).

5. Muud tasud

5.1 Töötaja vabastamisel töölepingujärgsetest ülesannetest töö tegemiseks, mida tööleping ei näe ette, makstakse talle selle töö eest tasu direktoriga kokkuleppel.

5.2 Kooli eelarves töötasudeks ettenähtud summa piires võib direktor määrata ühekordseid toetusi ja preemiaid:

- | | |
|--|-----------------------------|
| - kooliürituste eduka korraldamiste eest | kuni 0,5 kuu töötasumäärast |
| - kauaaegse eduka ja tulemusliku töö eest | kuni 600 eurot |
| - jõulutoetust | kuni ühe kuu töötasumäärast |
| - puhkusetootust | ei maksta |
| - töötajate juubelite puhul, alates 50. sünnipäevast | kuni ühe kuu töötasumäärast |

- lapse sünnitoetust (ühe lapse kohta) kuni 160 eurot
- matusetootust (vanemad, abikaasa, lapsed) kuni 200 eurot
- õnnetuste, varguste puhul ja muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja kehtestatud töötasu almmäära ulatuses, avalduse alusel või vahetu ülemuse ettapanel) kuni Vabariigi Valitsuse määrusega arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi

5.3. Kooli eelarves koolituseks ettenähtud summa piires võib direktor töötaja töö tunnustamiseks ja tänutäheks edukuse eest määrata välislähetusi ja -koolitusi ühe inimese kohta õppeaastas kuni 1600 eurot.