

Ruumide ja rajatiste tunnitasu alusel ajutise kasutamise leping

Tallinnas,

.....2018 nr 1.1-17/

Tunnitasu alusel ruumide ja rajatiste (edaspidi *ruumide*) kasutusse andmise leping (edaspidi *leping*) on sõlmitud **Tallinna Mustamäe Realgümnaasiumi**, keda esindab seadusliku esinduse kaudu Natalja Vergun (edaspidi *kasutusse andja*) ja (reg.kood), keda esindab seadusliku esindaja kaudu, (edaspidi *kasutaja*) vahel järgnevatel tingimustel.

1. Kasutusse andmise objekt, kasutusaeg ja lepingu kehtivus

- 1.1. Kasutusse andja annab ja kasutaja võtab **väikese võimla** lühiajalisse kasutusse treeningute läbiviimiseks.
- 1.2. Kasutusse antava objekti (edaspidi *ruum*) kasutamise graafik moodustab lepingu lahutamatu lisa.
- 1.3. Kasutajal on treeningute läbiviimise toimumise ajal õigus kasutada tualettruume, duširuume, riietusruume.
- 1.4. Kasutajal ei ole treeningute läbiviimise toimumise ajal õigus kasutada kasutusse andja tehnikat/inventari.
- 1.5. **Käesolev leping kehtib**

2. Tasuliste teenuste tunnihind ning arvlemise kord

- 2.1. Võttes aluseks Tallinna Haridusameti 19. novembri 2013 käskkirja nr HA-4/61 ja 29. novembri 2013 käskkirja nr HA-4/64, tasub kasutaja ühe tunni eest alljärgnevalt:
 - 2.1.1. Väikese võimla kasutamise eest eurot tunnis;
- 2.2. Täistunnist lühema kasutusaja korral võetakse arvestusühikuks pool või veerand tunnitastust, ümardades vajadusel lähema arvestusühikuni (täis-, pool- või veerandtund).
- 2.3. Kasutaja on kohustatud tasuma vastavalt kasutusse andja poolt esitatud arvele tasumisele kuuluva summa arvel näidatud Tallinna Linnakantselei Finantsteenistuse arvelduskontole hiljemalt arvel esitatud kuupäevaks.
- 2.5. Arvel toodud summa maksetähtajaks tasumata jätmise korral maksab kasutaja viivist 0,02% võlgnetavalt summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 2.6. Kasutaja tasub kasutamata graafikujärgsete tundide eest lepingujärgset tasu täies ulatuses.
- 2.7. Lepingus kokkulepitud hindasid muudetakse Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga kehtestatud hinnamuudatuste jõustumisel sellest Kasutajale üks kuu kirjalikult ette teavitades.
- 2.8. Teenuse eest ei tasuta ettemaksena.

3. Kasutusse andja kohustub

- 3.1. Võimaldama kasutajal lepingu punktides 1.1, 1.3 ja 1.4 kokkulepitu kasutamine graafikus nimetatud ajal.
- 3.2. Teavitama kasutajat ettenägematute asjaolude tõttu tekkinud ruumide lepingujärgse kasutamise takistusest ning selle takistuse lõppemise võimaliku aja.
- 3.3. Punktis 3.2. nimetatud juhul antakse kasutajale ruumikasutuse asendusae. Asendusaja suhtes kokkuleppe mitteraavutamisel graafikujärgse ruumikasutuse kohta, ehk aja eest, millal teenust ei ositatus, arvet ei väljastata.

4. Kasutaja kohustub

- 4.1. Hoidma kasutusse võetud ruume korras ning kasutama vastavalt kokkulepitud otstarbele.
- 4.2. Tagama ruumide kasutamise ajal kasutaja ühistegevuses osalevate isikute isiklike asjade säilimise.
- 4.3. Võimaldama igal ajal kasutusse võetud ruumide seisundi ja otstarbe kontrollimist kasutusse andja esindaja poolt.

5. Muud tingimused

- 5.1. Kasutusse võtja on tutvunud ja kohustub järgima ruumide ja inventari kasutamise üldtingimusi.

- 5.2. Kasutusse võetud vara allkasutusse andmine on keelatud.
- 5.3. Tulenevalt VÕSi § 195 lõikest 3 ei ole korralise ülesütleamise puhul nõutav teise poole nõusolek.
- 5.4. Lepingu korraline ülesõtlemine võib toimuda ühe lepingupoole kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatega.
- 5.5. Lepingu tingimuste muutmisel on nõutav teise lepingupoole kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõusolek.
- 5.6. Lepingu lõppemisel tuleb lepingupoolel hüvitada sissenõutavaks muutunud nõuded, hüvitada tekitatud kahju.
- 5.7. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste käigus. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse erimeelsused Harju Maakohtus.
- 5.8. Leping on koostatud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris.

6. Lepingu muutmine ja lõpetamine

6.1 Leping lõpeb:

6.1.1 Lepingu punktis 2.1 sätestatud tähtaja möödumisel;

6.1.2 Lepingu lõppemisel muul seaduses või Lepingus toodud alusel, s.h Poole poolt Lepingu ülesütlemisel.

6.1.3 Kasutajal on õigus Leping ennetähtaegselt erakorraliselt üles öelda, teatades sellest Kasutusse andjale kirjalikult üks (1) kuu ette, kui Kasutaja rikub oluliselt Lepingut.

6.1.4 Kasutusse andjal on õigus Leping ennetähtaegselt erakorraliselt üles öelda, teatades sellest Kasutajale kirjalikult üks (1) kuu ette, kui:

6.1.5 Kasutaja on hilinenud maksete tasumisega üle kolmekümne (30) päeva;

6.1.6 Kasutaja rikub tahtlikult Ruumi või kasutab Ruumi mittesihipäraselt;

6.1.7 Kasutaja on andnud Ruumi kolmanda isiku kasutusse.

6.1.8 Lepingu lõpetamine Poole poolt peab toimuma kirjaliku avalduse esitamisega teisele Poolele. Kirjalikus avalduses peab olema märgitud Ruumi, Lepingu lõpetamise päev ja Lepingu lõpetamise alus.

7. Poolte rekvisiidid ja allkirjad

Kasutusse andja:

Kasutaja:

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Asutus: Tallinna Mustamäe Realgümnaasium

Aadress: Vilde tee 64, Tallinn 13421

Reg. nr: 75018526

Telefon: 6522533

E-post: mreal@mreal.tln.edu.ee

Esindaja nimi: Natalja Vergun

Ruumide kasutamise graafik

.....2018

Kasutatav ruum	Kasutamise päev	Kellaeg	Märkused
Väike võimla E-N 18.00-21.00			
Väike võimla va E-N 18.00-21.00			

Kasutusse andja:*/allkirjastatud digitaalselt/*

Asutus: Tallinna Mustamäe Realgümnaasium

Aadress: Vilde tee 64, Tallinn 13421

Reg. nr: 75018526

Telefon: 6522533

E-post: mreal@mreal.tln.edu.ee

Esindaja nimi: Natalja Vergun