

INGLISE KEELE ÕPPEKAVA

põhikooli 5. klassile

1. Õpieesmärgid

5. klassis inglise keele õpetamisega taotletakse et õpilane:

- suudab jälgida mõttevahetusi, jutustusi tuttavas valdkonnas;
- saab aru teksti mõttest ja oskab leida olulist teavet;
- oskab kirjutada näidise järgi lühikesi tekste (nt postkaart, kutse, isiklik kiri, jutuke);
- oskab lühidalt kirjeldada oma huvisid ja tegevusi;
- tuleb toime lihtsates igapäevastes suhtlusolukordades, suudab alustada ja lõpetada lühivestlust;
- teadvustab maa, kus kõneldakse õpitavat keelt, ja oma maa kultuuri sarnasusi ja erinevusi ning suhtub nendesse positiivselt;
- rakendab õpetaja juhendamisel varem omandatud õpioskusi ja strateegiaid, oskab töötada iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- seab endale õpetaja abiga õpieesmärke ning hindab oma saavutusi koos kaaslaste ja õpetajaga.

2. Õppesisu - 105 tundi .

Kõnearendus-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisteedad

2.1. Mina ja teise. – 20 tundi.

- Iseloom, välimus, enesetunne ja tervis, suhted sõpradega ning lähikondsetega, ühised tegevused, viisakas käitumine.

2.2. Kodu ja lähiümbrus. - 20 tundi .

- Kodu ja koduümbrus, sugulased; pereliikmete ametid; igapäevased kodused tööd ja tegemised.

2.3. Kodukoht Eesti. - 15 tundi.

- Eesti asukoht, sümboolika ning tähtpäevad; linn ja maa, Eesti loodus, ilm; käitumine looduses.

2.4. Riigid ja nende kultuur. - 15 tundi.

- Õpitavat keelt kõnelevate riikide sümboolika, tähtpäevad ja kombed, mõningad tuntumad sündmused ja saavutused ning nendega seotud nimed ajaloo- ja kultuurivaldkonnast; eakohased aktuaalsed ühiskondlikud teemad, Eesti naaberriigid.

2.5. Igapäevaelu. Õppimine ja töö . - 15 tundi.

- Õppimine ja töö. Lihtsad tegevused kodus ja koolis ning nende tegevustega seotud vahendid.
- Kodused toimingud, söögikorrad, hügieeniharjumused; turvaline liiklemine, tee küsimine ja juhatamine; poes käik, arsti juures käimine; kool ja klass, koolipäev, õppeained; ametid.

2.6. Vaba aeg. - 20 tundi.

- Lemmiktegevused ja eelistuse.
- Huvid, erinevad vaba aja veetmise viisid.

3. Õpitulemused.

5. klassi õpilane:

- Suudab jälgida mõttevahetusi, jutustusi tuttavas valdkonnas;
- saab aru teksti mõttest ja oskab leida olulist teavet;
- oskab kirjutada näidise järgi lühikesi tekste (nt postkaart, kutse, isiklik kiri, jutuke);
- oskab lühidalt kirjeldada oma huvisid ja tegevusi;
- tuleb toime lihtsates igapäevastes suhtlusolukordades, suudab alustada ja lõpetada lühivestlust;
- teadvustab õpitava maa ja oma kultuuri sarnasusi ja erinevusi ning suhtub nendesse positiivselt;
- rakendab õpetaja juhendamisel varem omandatud õpioskuseid ja strateegiaid, oskab töötada iseseisvalt, paaris ja rühmas;
- seab endale õpetaja abiga õpieesmärke ning hindab oma saavutusi koostöös kaaslaste ja õpetajaga.

4. Õppetegevused

5. klassis toetab õpetaja õpilaste võõrkeeles suhtlemist, nii suuliselt kui kirjalikult.

- Kuulamis- ja rääkimisoskuse kõrval pööratakse järjest rohkem tähelepanu lugemis- ja kirjutamisoskusele, jätkuvalt tegeletakse õigekirjaoskuse ja loovuse süstemaatilise arendamisega.
- Põhisõnavara laieneb õppesisu kaudu, seejuures toetab keeleõppe sisu teisi aineid (nt loodusõpetus, inimeseõpetus) läbi ainesõnavara. Jätkub iseseisva lugemisoskuse arendamine, õpilast suunatakse lugema eri liiki eakohaseid tekste.
- Jätkub teksti mõistmise oskuse arendamine nii õpetaja kui kaaslaste abiga. Erinevates rühmatöodes ja mängudes suureneb õpitava keele osakaal, mängudes ja rühmatöodes suunatakse õpilasi eemalduma etteantud töomallidest ning lähenema tegevusele loovalt.

- Omavahelist suhtlust rühmas suunab õpetaja õpitavale keelele. Kirjutamisoskuse arendamisel kasutatakse üldjuhul etteantud moodustusmalle. Õpilane õpib mudeli järgi kirjutama lühiteateid, õnnitlusi, sõnumeid, kirju ja eakohaseid lühijutukesi.
- Õpilasi suunatakse iseseisvalt kasutama õpiku- ja koolisõnastikke. Õpetaja suunab õpilasi õpitavas keeles kuulama ja vaatama eakohaseid saateid .
- Enesehindamise oskuse arendamisel kasutatakse erinevaid töövõtteid (nt tunni ja/või teema lõpus lühikokkuvõtted, vestlused, eneseanalüüsilehed), mis suunavad õpilasi oma tööd analüüsima.
- Üldpädevuste kujundamine toimub läbi õppeprotsessi, läbi erinevate individuaalsete ülesannete, paaris- ja rühmatööde ning ühisarutluste, mis võimaldavad õpet väljaspool klassiruumi. Õpilane õpib väljendama oma arvamust seda põhjendama ja kaitsma, õpib analüüsima oma tugevaid ja nõrku külgi ning selgusele jõudma oma huvides.
- 5. klassis osalevad õpilased üleriigilisel võõrkeelse laulu konkursil. See võimaldab teha koostööd nt muusikaõpetusega ning toetab õpilaste üld- ja ainepädevuste arengut.

5. Hindamine

- Jooksev
- Kokkuvõttev (veerand, aasta)

Jooksva hindamise puhul õpilasel peab olema mitte vähem kui kolm jooksvat hinnet, mille alusel moodustab veerandi lõplik hinne.

Õppeaasta jooksul hinnatakse jooksvalt viiepallisüsteemis

- kuulamist (kuulamisharjutused)
- kirjutamist (grammatikaharjutused, kirjandid, kirjad, etteütled jne)
- lugemist (tekstid, dialoogid jne)
- Räägimist (sõnavara, dialoogid, monoloogid jne)

Igal veerandil viiakse läbi kontrollitöö.

Aastahinne tuleneb nelja veerandi koondhindest.

- Hindamiskriteeriumid arvestavad osaoskuste tabeli (RÕK lisa 5) A1.2 ja A2.1 osaoskuste kirjeldusi (nt häälde, grammatiline korrektsus).

	KUULAMINE	LUGEMINE	RÄÄKIMINE	KIRJUTAMINE	GRAMMATIKA-PÄDEVUS
5	Mõistab lihtsaid vestlusi ning	Loeb üldkasutatava	Oskab lühidalt kirjeldada	Koostab õpitud sõnavara	Kasutab küll õigesti

	<p>lühikeste jutustuste, teadete ja sõnumite sisu, kui need on talle tuttavalt teemal, seotud igapäevaste tegevustega ning esitatud aeglaselt ja selgelt. Vajab kordamist ja selget hääldust.</p>	<p>sõnavaraga lühikesi tavatekste, leiab tekstis sisalduvat infot ja saab aru teksti mõttest. Lugemise tempo on aeglane. Tekstist arusaamiseks oskab kasutada koolisõnastikk u.</p>	<p>lähiümbrust, igapäevaseid toiminguid ja inimesi. Kasutab põhisõnavara ja käibefraase, lihtsamaid grammatilisi konstruktsioone ning lausemalle. Suudab alustada ja lõpetada lühivestlust, kuid ei suuda seda juhtida. Kõne on takerduv, esineb hääldusvigu.</p>	<p>piires lähiümbruse ja inimeste kirjeldusi. Kirjutab lihtsaid teateid igapäevaeluga seotud tegevustest; koostab lühisõnumeid. Oskab kasutada sidesõnu <i>ja, ning</i> jt. Oskab näidise järgi koostada lühikesi tekste, abivahendina kasutab õpiku- või kooli.</p>	<p>mõningaid lihtsaid tarindeid, kuid teeb sageli vigu grammatika põhivaras; siiski on enamasti selge, mida ta väljendada tahab.</p>
4	<p>Saab aru selgelt hääldatud fraasidest, lausetest ja tuttava situatsiooniga seotud lühikestest dialoogidest. Mõistab selgelt ja aeglaselt antud juhiseid ning pöördumisi. Vajab kordamist, osutamist, piltlikustamist vms.</p>	<p>Loeb lühikesi lihtsaid tekste ja leiab neist vajaliku faktiinfo. Saab aru lihtsatest kirjalikest tööjuhustest. Lugemise tempo on väga aeglane, teksti mõistmiseks võib vaja minna korduvat lugemist. Tekstist arusaamiseks oskab kasutada õpiku sõnastikku.</p>	<p>Oskab lühidalt tutvustada iseennast ja oma ümbrust. Saab hakkama õpitud sõnavara ja lausemallide piires lihtsate dialoogidega; vajab vestluskaaslase abi. Hääldusvead võivad põhjustada arusaamatusi. Kõnes esineb kordusi, katkestusi ja pause.</p>	<p>Oskab lühidalt kirjutada iseendast ja teisest inimesest. Oskab täita lihtsat küsimustikku. Tunneb õpitud sõnavara õigekirja. Kasutab lause alguses suurtähte ja lause lõpus õiget kirjavahemärki.</p>	<p>Kasutab üksikuid äraõpitud tarindeid ja lausemalle, kuid neiski tuleb ette vigu.</p>

3	<p>Tunneb väga aeglaselt ja selgelt sidus sõnades ära õpitud sõnad ja fraasid; arusaamist toetab pildimaterjal. Reageerib pöördumistele adekvaatselt (nt tervitused, tööjuhised). Tunneb rahvusvaheliselt kasutatavaid lähedase hääldusega sõnu (nt hamburger, film, takso, kohv).</p>	<p>Tunneb õpitava keele tähemärke. Tunneb tekstis ära tuttavad nimed, sõnad (sh rahvusvaheliselt kasutatavad) ja fraasid. Loeb sõnu, fraase ja lauseid õpitud sõnavara ulatuses; arusaamist võib toetada pildimaterjal.</p>	<p>Oskab vastata väga lihtsatele küsimustele ning esitada samalaadseid küsimusi õpitud sõnavara ja lausemallide piires. Vajab vestluskaaslase abi, võib toetuda emakeelele ja žestidele.</p>	<p>Tunneb õpitava keele kirjatähti, valdab kirjatehnikat, oskab õpitud fraase ja lauseid ümber kirjutada (ära kirjutada). Oskab kirjutada isikuandmeid (nt vihiku peale). Koostab lühikesi lauseid õpitud mallide alusel.</p>	<p>Kasutab üksikuid äraõpitatud tarindeid ja lausemalle, kuid neiski tuleb ette vigu.</p>
2	<p>Ei tunne aeglaselt ja selgelt sidus sõnades ära õpitud sõnad ja fraasid; arusaamist toetab pildimaterjal. Ei reageeri pöördumistele adekvaatselt (nt tervitused, tööjuhised). Ei tunne rahvusvaheliselt kasutatavaid lähedase hääldusega sõnu (nt hamburger, film, takso, kohv).</p>	<p>Ei tunne õpitava keele tähemärke. Ei tunne tekstis ära tuttavad nimed, sõnad (sh rahvusvaheliselt kasutatavad) ja fraasid. Ei loe sõnu, fraase ja lauseid õpitud sõnavara ulatuses; arusaamist võib toetada pildimaterjal.</p>	<p>Ei oska vastata väga lihtsatele küsimustele ning esitada samalaadseid küsimusi õpitud sõnavara ja lausemallide piires. Vajab vestluskaaslase abi, võib toetuda emakeelele ja žestidele.</p>	<p>Ei tunne õpitava keele kirjatähti, ei oska õpitud fraase ja lauseid ümber kirjutada. Ei oska kirjutada isikuandmeid (nt vihiku peale). Koostab lühikesi lauseid õpitud mallide alusel.</p>	<p>Ei kasuta üksikuid äraõpitatud tarindeid ja lausemalle, kuid neiski tuleb ette vigu.</p>

6. Õppekirjandus:

- Virginia.Evans, Neil O`Sullivan, Click on 1 (Student`s Book), Express Publishing
- Virginia.Evans, Neil O`Sullivan, Click on 1 (Workbook Student`s), Express Publishing

7. Õppevahendid:

- õppikud;
- töövihikud;
- diskid ja kassetid;

- arvuti.